

**OFERTA DE EMPLEO: COORDINADOR/A GESTIÓN PROYECTOS SOCIALES**

**Entidad: Fundación Amoverse.**

**Puesto de trabajo: Coordinador/a de gestión de proyectos.**

Coordinación del área de gestión de proyectos de la Fundación Amoverse. Junto con la dirección de Amoverse y el área de gestión de las entidades sociales de la Compañía de Jesús en la Ventilla, será responsable de establecer estrategias y coordinar la búsqueda, gestión y justificación de fondos públicos y privados para el desarrollo de proyectos sociales.

**Funciones y tareas a desempeñar.**

- Identificar oportunidades, establecer estrategias y gestionar fondos públicos y privados para la ejecución de proyectos sociales.
- Coordinar y/o ejecutar junto con el equipo que se designe en cada caso, la gestión de proyectos en sus distintas fases: identificación, redacción, seguimiento y justificación.
- Relacionarse con entidades, administraciones públicas y donantes privados para temas relacionados con financiación y gestión de proyectos.

**Formación y competencias requeridas para el puesto.**

- Formación universitaria y experiencia de gestión de proyectos en el área social.
- Experiencia en diseño, gestión y justificación de proyectos, agilidad en la redacción de informes y documentos.
- Conocimiento y experiencia en estrategias de captación de financiación y gestión de subvenciones públicas y privadas.
- Facilidad para las relaciones personales, iniciativa, autonomía y liderazgo.
- Capacidad creativa para el trabajo en equipo.
- Conocimiento y habilidades para relacionarse con la administración pública y con donantes privados.
- Capacidad de comunicación, motivación y vocación social.

**Condiciones laborales.**

- Jornada laboral de 40h semanales.
- Lugar de trabajo: Casa San Ignacio. Calle Geranios 30.
- Incorporación inmediata.
- Condiciones salariales: según lo establecido en el Convenio Estatal de acción e intervención social.

**Las personas interesadas pueden enviar carta de presentación y CV a [fundacionamoverse@jesuitas.es](mailto:fundacionamoverse@jesuitas.es) especificando en el asunto: "Oferta Gestión de proyectos".**