



Madrid, 9 diciembre 2015

**Oferta de Empleo:**

**Referencia: Coordinación CIE**

**Entidad.** Centro Pueblos Unidos. Fundación San Juan del Castillo.

**Lugar.** Madrid

**Plazo:** 29 de diciembre 2015

**Incorporación:** inmediata

**Jornada:** completa

**Email.** Enviar a [recursoshumanos@pueblosunidos.org](mailto:recursoshumanos@pueblosunidos.org) carta de presentación y currículum conjuntamente, en archivo único, y exclusivamente en pdf, con los datos personales completos, indicando la siguiente referencia en el asunto: "Coordinación CIE".

**Descripción**

Coordinar las acciones relacionadas con el acompañamiento social a los internados en el Centro de Internamiento de Extranjeros de Madrid (Aluche), haciendo seguimiento jurídico de algunos casos para su defensa y la incidencia pública consiguiente.

**Funciones**

- Realizar visitas a los internos del CIE de Madrid
- Interlocución con la administración del CIE
- Interlocución y coordinación con las ONG que visitan el CIE
- Coordinación con el resto de organizaciones y plataformas relacionadas con el CIE
- Coordinación de visitas a los internos: gestión entre solicitudes y equipo de voluntarios
- Equipo: coordinación, formación y apoyo técnico
- Facilitación de la mediación entre los internos y sus familiares y abogados
- Seguimiento de quejas y escritos de los internos
- Coordinación con abogados que dan soporte a los casos que requieren atención especial
- Gestión de la base de datos y análisis de los mismos
- Preparación de comunicados y divulgación relacionadas con los CIE
- Coordinación e integración con los servicios ofrecidos por Pueblos Unidos
- Análisis de la política de CIE y expulsiones; formulación de propuestas
- Participación en la elaboración del Informe CIE y expulsiones del Servicio Jesuita a Migrantes

**Formación**

- Titulación universitaria: trabajo social, derecho, sociología o carreras afines
- Conocimientos de legislación de extranjería
- Idiomas: inglés, y valorable francés y nociones de otras lenguas

**Otros requisitos**

- Uso profesional de paquetes ofimáticos y bases de datos
- Trabajo en equipo, iniciativa y autonomía